

Willkommen bei Schulmanager Online



Um den Schulalltag zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern, Verwaltung und Schulleitung zu vereinfachen, setzt unsere Schule das Online-Portal Schulmanager Online ein.

Das Portal bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- Ihr Kind krankmelden
- Elternbriefe per E-Mail oder App empfangen und online lesen
- schulische Veranstaltungen im Blick behalten und den Schulkalender mit Ihrem Kalender am Computer, Smartphone oder Tablet synchronisieren
- Termine der angesagten Klassenarbeiten abrufen
- über die Unterrichtsinhalte, Hausaufgaben und Fehlzeiten Ihres Kindes den Überblick behalten
- Nachschreibetermine Ihres Kindes im Blick behalten
- Nachrichten empfangen und an Lehrkräfte schicken
- Termine für Lernentwicklungsgespräche buchen
- den Stunden- und Vertretungsplan Ihres Kindes einsehen

Schulmanager Online im Browser verwenden

Um sich erstmalig im Schulmanager anzumelden, folgen Sie der Anleitung, die Sie von der Schule erhalten haben. Den Login-Bereich, sowohl für die erstmalige als auch für jede weitere Anmeldung im Schulmanager, finden Sie über folgenden Link: <https://login.schulmanager-online.de>.

Schulmanager Online als App auf Ihr Smartphone oder Tablet laden

Um möglichst schnell auf den Schulmanager zugreifen zu können, können Sie diesen als App auf Ihrem iPhone, Android-Smartphone, oder Tablet installieren. Dazu suchen Sie nach der App „Schulmanager Online“. Diese steht sowohl im App Store (iOS) als auch im Google Play Store (Android) kostenlos zum Download bereit.

Anmeldung für mehrere Kinder (über den Browser)

Wenn Sie mehrere Kinder an der gleichen Schule haben:

In diesem Fall können Sie alle Kinder über den gleichen Account verwalten. Dazu geben Sie einfach beim Anmeldeprozess für Ihr erstes Kind im Schulmanager an, dass Sie ein weiteres Kind an der Schule haben. Anschließend können Sie auch dieses Kind (per Eingabe des Anmeldecodes) in Ihren Account mit aufnehmen.

Wenn Sie bereits einen Elternaccount für ein Kind angelegt haben und jetzt im Nachhinein ein weiteres Kind in Ihrem bestehenden Account hinzufügen möchten, dann gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Loggen Sie sich im bestehenden Account ein.
2. Klicken Sie rechts oben auf das Kopf-Symbol.
3. Klicken Sie auf „Code hinzufügen“.

Achtung: Sie können nur Kinder, die an der gleichen Schule sind, in einem Account verwalten.

Wenn Sie Kinder an mehreren Schulen haben, beachten Sie bitte den folgenden Abschnitt.

Wenn Sie mehrere Kinder an unterschiedlichen Schulen haben:

In dem Fall ist es nicht möglich, alle Kinder in einem Account zu verwalten. Um einen Elternaccount für ein weiteres Kind an einer anderen Schule zu erstellen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Melden Sie sich bei der zweiten Schule genauso an, als hätten Sie sich noch nie im Schulmanager registriert. Anschließend haben Sie mehrere Möglichkeiten:

1. Sie geben eine andere E-Mail-Adresse an als bei der ersten Schule.
Dann können Sie anhand der E-Mail-Adresse entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
2. Sie melden sich zweimal mit der gleichen E-Mail-Adresse an.
Dabei gibt es wiederum zwei Möglichkeiten:
 - a) Sie verwenden zwei verschiedene Passwörter. Dann können Sie anhand des Passworts entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
 - b) Sie verwenden zweimal das gleiche Passwort. Dann können Sie beim Login auswählen, in welche Schule Sie sich einloggen möchten.

Möglichkeit des „Multilogins“ in der App

Wenn Sie Accounts an mehreren Schulen haben, können Sie sich in der App mit allen Accounts gleichzeitig anmelden (über den Browser ist dies nicht möglich).

Dazu loggen Sie sich zuerst in einem der Accounts ein. Anschließend gehen Sie am Smartphone im Menü auf „Mein Account“ bzw. am Tablet rechts oben auf das Kopf-Symbol und dann auf „Mein Account“. Unter „Weitere Schulen“ können Sie jetzt zusätzliche Accounts von anderen Schulen hinzufügen. Dazu gehen Sie auf „+ Weitere Schulen hinzufügen“ und wählen die Schule aus. Nun loggen Sie sich wie gewohnt mit dem anderen Account ein und anschließend sind Sie mit beiden Accounts gleichzeitig eingeloggt.

In der App können Sie jetzt über die Navigation zwischen den Accounts hin- und herschalten, am Tablet klicken Sie dazu rechts oben auf das Kopf-Symbol.

Push-Benachrichtigungen erhalten Sie für alle Accounts, mit denen Sie eingeloggt sind. Beim Klick auf eine Benachrichtigung landen Sie automatisch im entsprechenden Account.

Die Startseite im Schulmanager

Über das Hauptmenü „Module“, links oben, haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.

Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.

Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto und Benachrichtigungseinstellungen verwalten.



Den Stunden- und Vertretungsplan ansehen

Im Modul „Stundenplan“ finden Sie den Stundenplan Ihres Kindes. In der rechten oberen Ecke finden Sie die Information in welcher Woche des A/B Rhythmus wir uns befinden.

Außerdem enthält dieser Stundenplan immer auch aktuelle Vertretungen. Sie können den Stundenplan immer zwei Wochen im Voraus einsehen. Natürlich kann es trotzdem zu kurzfristigen Änderungen kommen.

Stundenplan

Kögler, Evi

Aktuelle Woche: Kalenderwoche 43 A-Woche

Stunde	Montag 23.10.2023	Dienstag 24.10.2023	Mittwoch 25.10.2023	Donnerstag 26.10.2023	Freitag 27.10.2023
1	D	Bog	E	HeCN	D
2	Mu	Keß	E	HeCN	NuT
3	D	Bog	NuT	Falk	D
4	NuT	Falk	Sw	Tie	Ku
5	M	Scl	Sw	Tie	Mu
6					Keß
7	M	Scl	M	Scl	Geo
8	E	EbeH			
9					
10					
11					

Ihr Kind krankmelden

Über den Button „Zur Krankmeldung“ auf der Startseite des Schulmanagers können Sie im Modul „Krankmeldung“ Ihr Kind krankmelden.

Im ersten Abschnitt können Sie Ihr Kind krankmelden. Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen Sie die Krankmeldung mit Klick auf den Button ein.

Dies ersetzt keine schriftliche Entschuldigung oder ein ärztliches Attest. Dies muss weiterhin beim Klassenleiter eingereicht werden. Bei Bedarf können Sie das Entschuldigungsformular direkt aus der App oder von der Webseite ausdrucken und unterschreiben.

Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen.

Krankmeldung

Zurück zur Startseite

Neue Krankmeldung

Schüler: Kögler, Evi

Von: 30.10.2023 Bis: 30.10.2023

Hinweis an Sekretär:

Krankmeldungen

Status

⚠ Schriftliche Entschuldigung fehlt noch

Kögler, Evi	15.09.2023	15.09.2023	✓ Entschuldigungsformular abgegeben
Kögler, Evi	05.09.2023	05.09.2023	✓ Entschuldigungsformular abgegeben

Krankmeldung

Zurück zur Startseite

Neue Krankmeldung

✓ Die Krankmeldung wurde entgegengenommen.

Bitte drucken Sie jetzt das schriftliche Entschuldigungsformular aus:

Fehlzeiten überprüfen und Klassenbuchinhalte aufrufen

Im Modul „Klassenbuch“ haben Sie Zugriff auf Fehlzeiten, Unterrichtsinhalte und Hausaufgaben Ihres Kindes.

Unter dem Punkt „Berichte“ (s. Navigation oben) finden Sie eine Statistik und Historie zu den Fehlzeiten Ihres Kindes und eine Übersicht über ggf. unentschuldigte Fehlzeiten. Außerdem können Sie sich über den Button rechts „Einträge“ Klassenbucheinträge anzeigen lassen (z. B. wenn Ihr Kind die Hausaufgaben oder Materialien vergessen hat).

Unter „Unterrichtsinhalte“ und „Hausaufgaben“ (s. Navigation oben) erhalten Sie eine Übersicht über aktuelle Unterrichtsinhalte und Hausaufgaben in den einzelnen Fächern Ihres Kindes. **Die Hausaufgaben erscheinen im Klassenbuch immer am Tag der Erteilung, nicht am Tag der Fälligkeit.**

Berichte

Kögler, Evi (5d)

Statistik Historie Einträge

Alle Abwesenheiten		
Zeitraum	Information	Entschuldigung
22.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Unentschuldigt
15.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Nicht erforderlich
12.09.2023 ganztägig	Beurlaubt: Tanzwettbewerb	Genehmigt
05.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Attest
04.09.2023 08:00 - 08:30 Uhr	Büchereidienst	Entschuldigt
23.08.2023 08:00 - 08:05 Uhr	Grund unbekannt	Unentschuldigt
11.08.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Entschuldigt

PDF-Export

Abwesenheit nach Stunden					
	Montag 18.09.2023	Dienstag 19.09.2023	Mittwoch 20.09.2023	Donnerstag 21.09.2023	Freitag 22.09.2023
Stunde					
1	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Abwesend
2	Anwesend	Anwesend		Anwesend	Abwesend
3	Anwesend	Anwesend		Anwesend	
4	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	
5	Anwesend		Anwesend	Anwesend	Abwesend
6		Anwesend	Anwesend	Anwesend	Abwesend
7	Anwesend	Anwesend	Anwesend		
8				Anwesend	
9					
10					
11					

Termine für Klassenarbeiten einsehen

Auf der Startseite finden Sie eine Kachel mit der Übersicht über anstehenden Klassenarbeiten Ihres Kindes.

Im Menüpunkt „Klassenarbeiten“ können Sie in eine Wochen- oder Monatsansicht wechseln. Dort sehen Sie Details zur Klassenarbeit und können den Plan als PDF-Datei bspw. zum Ausdrucken speichern.

Schulmanager Module

Herzlich willkommen im Schulmanager!

Pausenverkauf fällt aus
Dienstag und Mittwoch kein Pausenverkauf

Kommende Termine
Freitag, 17.11.2023
15:00 Herbstfest
Zum Kalender

Klassenarbeiten
Kögler, Evi
Klassenarbeit
Deutsch
Di., 07.11., 4. Stunde
Details

Klassenarbeitstermine für Kögler, Evi (5d)

Aktuelle Woche Kalenderwoche 45

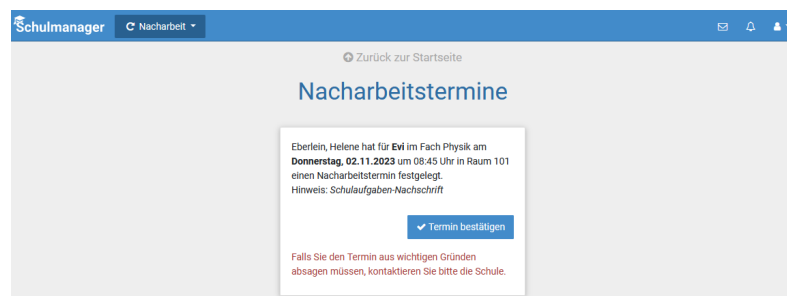
Stunde	Montag 06.11.2023	Dienstag 07.11.2023	Mittwoch 08.11.2023	Donnerstag 09.11.2023	Freitag 10.11.2023
1		Schulaufgabe im Fach Deutsch			
2		4. Stunde Kurzgeschichten			
3		Deutsch			
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

6-Monats-Plan drucken

Nachschreibetermine anzeigen lassen

Wird Ihr Kind für eine Nachschreibeklassenarbeit angemeldet, dann erhalten Sie hierüber – wenn gewünscht – eine Benachrichtigung (s. Glockensymbol rechts oben).

Im Modul „Nacharbeit“ muss dann durch Sie die Kenntnisnahme bestätigt werden.



Die möglichen Nachschreibetermine werden im Kalender bekanntgegeben. Eine Verlegung des Termins ist nur in Ausnahmefällen nach Rücksprache möglich.

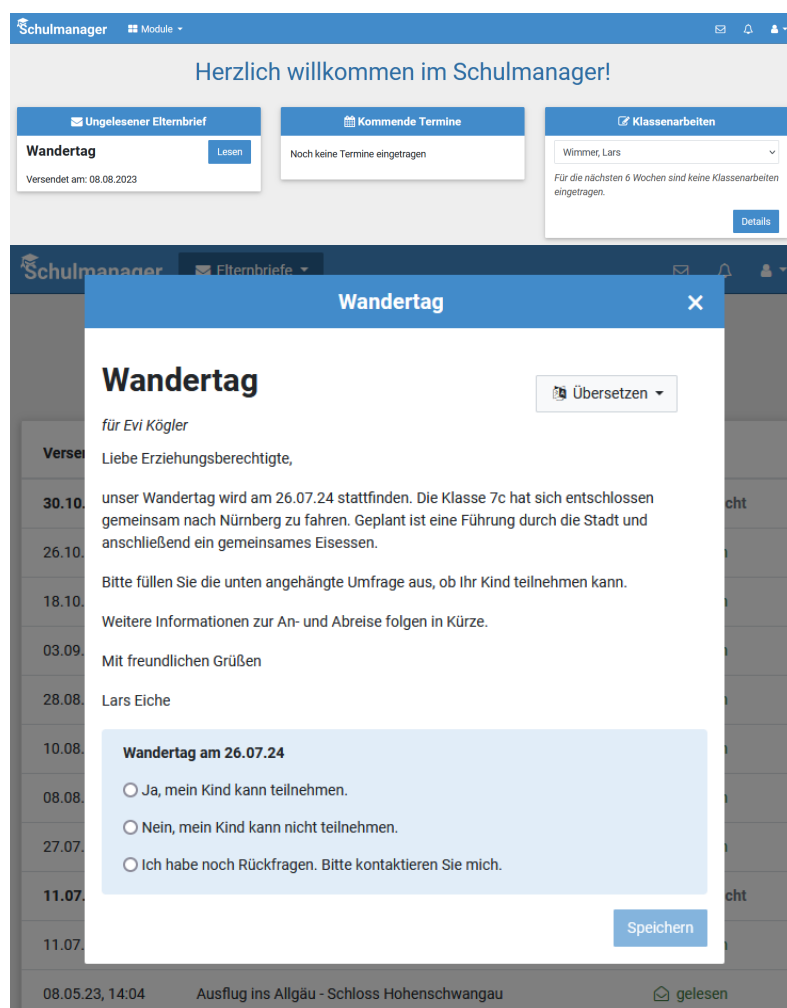
Elternbriefe lesen

Neue Elternbriefe erhalten Sie zum einen per E-Mail. Bitte klicken Sie am Ende der Mail auf den Link („Klicken Sie hier, um den Elternbrief zu lesen“), um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben. Dies ersetzt die klassische Kontrolle Ihrer Unterschrift unter Elternbriefen.

Zum anderen werden Ihnen auch im Schulmanager neue Elternbriefe direkt auf der Startseite angezeigt.

Nach dem Öffnen des Elternbriefs können Sie diesen in verschiedene Sprachen übersetzen lassen und angehängte Umfragen beantworten.

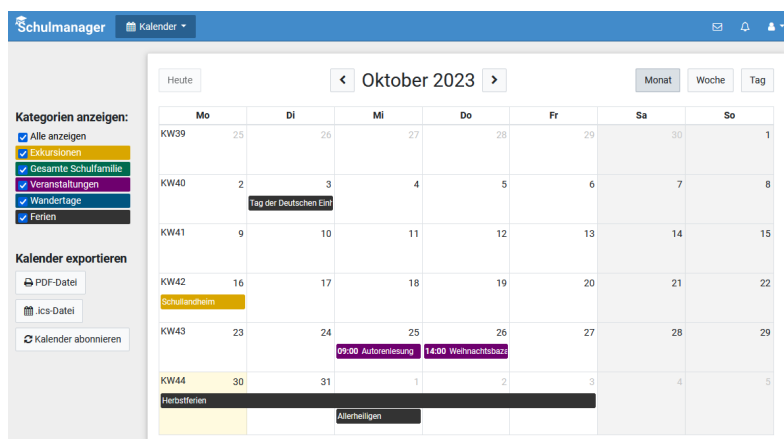
Bereits gelesene Elternbriefe können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Elternbriefe“ aufrufen und z. B. Anhänge erneut herunterladen oder Informationen abrufen.



Den Kalender abonnieren

Sie können schulische Termine Ihres Kindes im Kalender-Modul einsehen und den Kalender des Schulmanagers außerdem über Ihr Smartphone, Tablet oder ein Kalender-Programm ihrer Wahl kostenlos abonnieren.

So sehen Sie automatisch jederzeit die aktuellen Termine der Klassen und Kurse Ihres Kindes, bzw. Ihrer Kinder, in Ihrem gewohnten Kalender.



Die Abo-Adresse und weitere Informationen finden Sie unter „Kalender abonnieren“ (s. Button links unten). Unterstützung mit Ihrer individuellen Kalender-App finden Sie im jeweiligen Hilfebereich Ihrer App oder Ihres Betriebssystems.

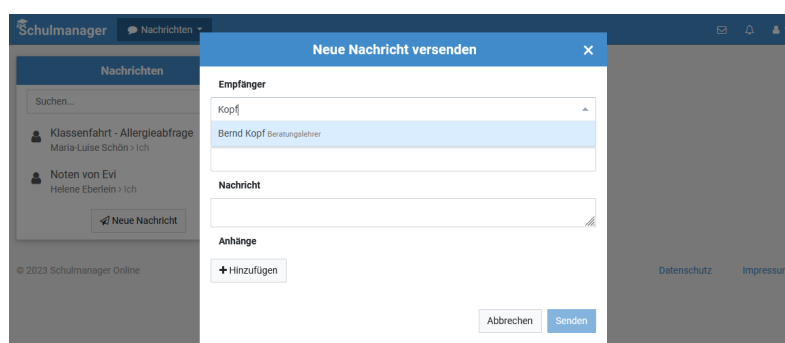
Nachrichten versenden

Über das Modul „Nachrichten“ können Sie schulinterne Nachrichten empfangen und verschicken.

Möchten Sie Nachrichten an Lehrkräfte oder schicken, navigieren Sie in der Modulübersicht in den Bereich „Nachrichten“.

Dort können Sie eine Nachricht an einen ausgewählten Empfänger verfassen und bei Bedarf Anhänge vor dem Versenden hinzufügen.

Erhaltene und bereits verschickte Nachrichten werden Ihnen links in einer Übersicht angezeigt. Dort können Sie außerdem über das Zahnrad-Symbol einstellen, ob Sie Benachrichtigungen erhalten möchten, wenn ungelesene Nachrichten länger als ein paar Stunden in Ihrem Account vorliegen.

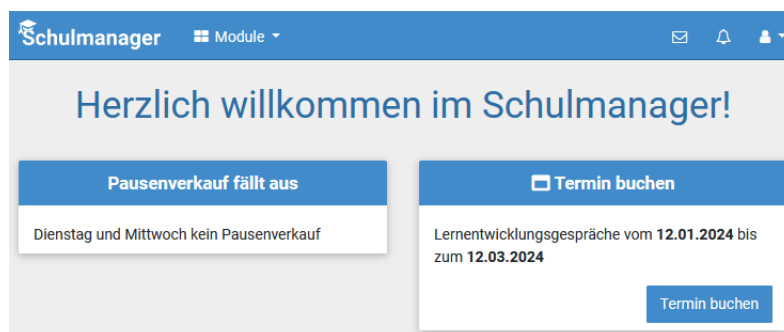


Für Elterngespräche anmelden

Sobald Termine für Elterngespräche, wie z. B. Lernentwicklungsgespräche, für die Buchung zur Verfügung stehen, erhalten Sie hierzu einen Hinweis auf der Startseite des Schulmanagers.

Nach Klick auf „Termin buchen“, oder durch Navigation in das Modul „Elterngespräche“, können Sie einen passenden Termin bei der Klassenlehrkraft Ihres Kindes auswählen.

Der gebuchte Termin wird Ihnen anschließend auf der Startseite angezeigt.



The screenshot shows the Schulmanager homepage. The header includes the Schulmanager logo and a 'Module' dropdown menu. The main content area features a large blue banner with the text 'Herzlich willkommen im Schulmanager!'. Below this, there are two white boxes. The left box is titled 'Pausenverkauf fällt aus' and contains the text 'Dienstag und Mittwoch kein Pausenverkauf'. The right box is titled 'Termin buchen' and contains the text 'Lernentwicklungsgespräche vom 12.01.2024 bis zum 12.03.2024'. A blue button labeled 'Termin buchen' is located at the bottom right of the right box.



The screenshot shows the 'Elterngespräche' module in the Schulmanager. The header includes the Schulmanager logo and a dropdown menu showing 'Elterngespräche'. The main content area features a large blue banner with the text 'Lernentwicklungsgespräche von 12.01.2024 bis 12.03.2024'. Below this, there is a dropdown menu showing 'Kögler, Evi'. The main content area contains a table titled 'Termin buchen bei Helene Eberlein'.

Datum	Zeitraum	
12.01.2024	15:00 - 15:30 Uhr	Buchen
12.01.2024	15:30 - 16:00 Uhr	Buchen
12.01.2024	16:00 - 16:30 Uhr	Buchen
12.01.2024	16:30 - 17:00 Uhr	Buchen
15.01.2024	15:00 - 15:30 Uhr	Buchen
15.01.2024	15:30 - 16:00 Uhr	Buchen